



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 АПР 2016

№ 01 / 1306

Челябинск

Об утверждении инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2016 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2016 году.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить ознакомление аккредитованных граждан в качестве общественных наблюдателей с инструкцией по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2016 году.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Тюрину Е.А.

Министр

А.И. Кузнецов

Гажа Ирина Петровна
263-25-17

Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, отдел исполнителя, дело

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 27 АПР 2016 № 01 / 1 3 0 6

Инструкция по осуществлению общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в Челябинской области в 2016 году

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2016 году (далее - Инструкция) разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).

2. Инструкция разработана на основе нормативных правовых документов и методических материалов, регламентирующих организацию и порядок проведения ГИА-9:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-9);

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.12.2015 г. № 01-311/10-01);

методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и в форме единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.12.15 № 01-311/10-01).

нормативных и правовых документов Министерства образования и науки Челябинской области.

3. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9 в Министерство образования и науки Челябинской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МОУО).

4. Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, которые представлены в данной Инструкции.

5. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА-9, с методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующими процедуру и порядок проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и в форме ГВЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

II. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ и форме ГВЭ в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ)

6. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА-9 в форме ОГЭ и в форме ГВЭ в ППЭ на всех этапах со следующими лицами:

членами государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области (далее - ГЭК Челябинской области);

уполномоченными представителями ГЭК Челябинской области;
руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора, управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области;

лицами, привлеченными к проведению ГИА-9 в форме ОГЭ и форме ГВЭ в данном ППЭ, за исключением медицинских работников и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), которые находятся в ППЭ.

7. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ. В одной аудитории ППЭ должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, уполномоченным представителям ГЭК Челябинской области (по выполнению своих обязанностей) и участникам ГИА-9.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА-9.

За нарушение Порядка проведения ГИА-9 общественный наблюдатель может быть удален из ППЭ уполномоченным представителем ГЭК Челябинской области или руководителем ППЭ.

9. Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

10. Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена.

11. Общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК Челябинской области процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

12. Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

13. Общественный наблюдатель должен до начала проведения экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ» (форму ППЭ-18 МАШ ГВЭ «Акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ»).

14. До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на соответствие всех помещений ППЭ требованиям Порядка ГИА-9:

помещения, не используемые для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны на время проведения экзамена;

ППЭ должны быть оборудованы стационарными или переносными металлоискателями;

в ППЭ должен быть штаб ППЭ, оборудованный телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов;

в ППЭ должны быть аудитории для участников ГИА-9;

в ППЭ должны быть выделены помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих участников ГИА-9 (далее – сопровождающие), представителей СМИ, общественных наблюдателей, медицинского работника (указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена);

выделены рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции);

выделено место для хранения личных вещей участников ГИА-9 (указанное место для личных вещей участников ГИА-9 организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);

должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие участников ГИА-9, а также других лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, о ведении видеонаблюдения (при наличии).

15. В ППЭ в обязательном порядке должны присутствовать:

руководитель ППЭ и организаторы ППЭ,

уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области,

технический (-ие) специалист (-ы) по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо,

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции),

медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам;

сопровождающие.

16. В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать: представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей экзаменационной работы);

должностные лица Рособнадзора и (или) управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области;

технические специалисты, отвечающие за обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.

17. Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию аудиторий для проведения экзамена:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;

в аудиториях должны быть подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;

стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты;

должны быть подготовлены рабочие места для участников ГИА-9, обозначенные заметным номером;

подготовлена бумага формата А4 для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ГИА-9 (листы должны быть проштампованы образовательной организацией, на базе которой создан ППЭ).

18. Допуск участников ГИА-9 в ППЭ начинается не ранее 09.00 по местному времени и осуществляется по документам, удостоверяющих их личность и по спискам распределения в указанный ППЭ;

участники ГИА-9 должны оставить личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ГИА-9 организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);

организаторы вне аудитории сопровождают участников ГИА-9 по ППЭ до аудиторий;

в штабе ППЭ не позднее чем за 15 минут до начала экзамена ответственные организаторы принимают у руководителя ППЭ экзаменационные материалы.

19. Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее.

На рабочих столах участников ГИА-9 могут находиться следующие предметы:

ручка,
документ, удостоверяющий личность,
лекарства и питание,
разрешенные к использованию средства обучения и воспитания,
черновики.

Организаторы должны провести инструктаж для участников ГИА-9, в том числе в обязательном порядке проинформировать:

о порядке проведения экзамена,
правилах оформления экзаменационной работы,
продолжительности экзамена,
порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
о случаях удаления с экзамена,
о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9,
о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

Во время проведения инструктажа организаторы демонстрируют участникам ГИА-9 целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов (далее -ИК);

упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 час. по местному времени;

по завершении заполнения регистрационных полей бланков ОГЭ/ГВЭ всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Примечание. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, выдачу им экзаменационных материалов (далее - ЭМ), заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

При выходе из аудитории участники ГИА-9 должны оставить экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

Участники ГИА-9 во время проведения экзамена не должны общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ, пересаживаться на другое место.

Участники ГИА-9 и другие лица, задействованные в проведении экзамена в ППЭ, не могут иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную

технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации, а также не имеют права выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Организаторы, ассистенты, технические специалисты не должны оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Примечание. Лица, допустившие нарушение установленного Порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого общественные наблюдатели, организаторы, руководитель ППЭ приглашают уполномоченного члена ГЭК Челябинской области, который составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, из ППЭ.

Организаторы должны выдавать по просьбе участника ГИА-9 дополнительные черновики, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Общественным наблюдателям необходимо фиксировать факты нарушения комфортной обстановки для участников ГИА-9, некорректного обращения с участниками ГИА-9 со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности участников ГИА-9 и этических норм.

Участники ГИА-9 имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

20. На этапе завершения проведения ГИА-9 общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу;

по истечении установленного времени проведения экзамена организаторы должны объявить об окончании экзамена.

Примечание. Участники ГИА-9, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения должен объявить окончание экзамена;

после окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ГИА-9;

Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор должен продемонстрировать

в сторону одной из камер видеонаблюдения (при наличии) каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории, громко объявить все данные протокола:

номер аудитории,
наименование учебного предмета,
количество участников экзамена в данной аудитории,
количество ЭМ (использованных и неиспользованных),
время подписания протокола.

Организаторы запечатывают экзаменационные материалы участников ГИА-9 в возвратные доставочные пакеты и демонстрируют их на камеру видеонаблюдения (при наличии).

Организаторы должны передать руководителю ППЭ все экзаменационные материалы в запечатанном виде.

Руководитель ППЭ после получения от организаторов запечатанных возвратных доставочных пакетов и заполнения соответствующих форм передает все материалы уполномоченному представителю ГЭК Челябинской области.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ГИА-9 может принимать участие в организованной уполномоченным представителем ГЭК Челябинской области проверке изложенных в апелляции участников ГИА-9 сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (при наличии апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9). Свое участие в такой проверке, задачи и полномочия общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с уполномоченным представителем ГЭК Челябинской области, организующим проверку.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ» (форму ППЭ-18 МАШ ГВЭ «Акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ») и передать ее руководителю ППЭ.

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях общественный наблюдатель вправе направлять информацию о нарушениях в соответствии с приложением 1.

III. Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА-9 в региональном центре обработки информации
(далее - РЦОИ)

21. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ГИА-9 в РЦОИ, со следующими лицами:

членами ГЭК Челябинской области;
руководителем РЦОИ;

должностными лицами Рособнадзора, управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (при наличии).

22. Обработка заданий ГИА-9 в форме ОГЭ и форме ГВЭ осуществляется в РЦОИ.

РЦОИ располагается в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

23. Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками РЦОИ.

24. Для прохода в РЦОИ общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан РЦОИ и день присутствия, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в РЦОИ.

25. Сразу после прохода в РЦОИ общественный наблюдатель должен согласовать с руководителем РЦОИ или указанным им сотрудником РЦОИ возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия.

26. Общественный наблюдатель во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, осуществляемых в день присутствия общественного наблюдателя, включая проверку:

- соблюдения порядка получения от уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

- соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ГИА-9, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

- соблюдения порядка подготовки и передачи председателю предметной комиссии Челябинской области сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА-9 в форме ОГЭ (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

- соблюдения порядка получения и первичной обработки от председателя предметной комиссии Челябинской области (далее - ПК Челябинской области) результатов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом;

- соблюдения порядка обработки бланков, формирования и передачи в ГЭК Челябинской области ведомости участников ГИА-9 в форме ОГЭ, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена;

- соблюдения порядка формирования ведомости с результатами экзаменов участников ГИА-9 и передачи ее на утверждение в ГЭК Челябинской области.

27. Общественные наблюдатели должны фиксировать факты присутствия в РЦОИ посторонних лиц, не имеющих права находиться в РЦОИ во время обработки результатов ГИА-9.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении руководителя РЦОИ и ГЭК Челябинской области.

По окончании осуществления наблюдения в РЦОИ общественный наблюдатель должен заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации» и передать ее руководителю РЦОИ.

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях общественный наблюдатель вправе направлять информацию о нарушениях в соответствии с приложением 1.

IV. Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки ПК Челябинской области экзаменационных работ участников ГИА-9

28. Для прохода в пункт проверки ПК Челябинской области экзаменационных работ участников ГИА-9 в форме ОГЭ и форме ГВЭ (далее - ППЗ) общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЗ и день присутствия, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЗ.

29. Общение общественного наблюдателя с экспертами ПК Челябинской области, осуществляющими проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, не допускается.

30. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ГИА-9 ПК Челябинской области, со следующими лицами:

членами ГЭК Челябинской области;

председателем ПК Челябинской области по соответствующему учебному предмету;

должностными лицами Рособрнадзора, управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (при наличии).

31. Общественный наблюдатель должен согласовать с председателем ПК Челябинской области или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном ППЗ.

Во время своего присутствия в ППЗ:

должен быть соблюден порядок получения председателем ПК Челябинской области от руководителя РЦОИ сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-9 по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

факта проведения и соблюдения порядка инструктажа для экспертов ПК Челябинской области в начале работы председателем ПК Челябинской области; соблюдения порядка передачи председателем ПК Челябинской области на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;

соблюдения порядка передачи председателем ПК Челябинской области результатов проверки экспертами ПК Челябинской области развернутых ответов руководителю РЦОИ.

32. Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК Челябинской области порядка проведения проверки.

33. Общественные наблюдатели должны обратить внимание на то, что экспертам ПК Челябинской области запрещается:

копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места;

пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в ППЗ рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК Челябинской области или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК Челябинской области консультантом.

34. Общественным наблюдателям также необходимо осуществить проверку:

передачи экспертам бланков ответов участников ГИА-9, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки результатов ГИА-9.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении ГЭК Челябинской области, председателя ПК Челябинской области.

35. По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий» и передать ее председателю ПК Челябинской области.

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях общественный наблюдатель вправе направлять информацию о нарушениях в соответствии с приложением 1.

V. Инструкция для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА-9, в конфликтную комиссию Челябинской области (далее - КК Челябинской области)

36. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК Челябинской области, со следующими лицами:

членами ГЭК Челябинской области (в случае их присутствия);
председателем КК Челябинской области;
должностными лицами Рособнадзора, управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (при наличии).

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости.

37. Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами КК Челябинской области.

38. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК Челябинской области. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК Челябинской области или председателем КК Челябинской области.

39. Для прохода в помещение КК Челябинской области общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный день присутствия при рассмотрении апелляции КК Челябинской области, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в помещении КК Челябинской области.

Сразу после прохода в помещение общественный наблюдатель должен согласовать с председателем КК Челябинской области или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы КК Челябинской области.

40. Общественный наблюдатель во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет наблюдение за соблюдением:

порядка приема КК Челябинской области в письменной форме апелляций участников ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету (поступает от уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию);

порядка запросов КК Челябинской области в РЦОИ, ПК Челябинской области распечатанных изображений экзаменационной работы, электронных

носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА-9, копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК Челябинской области и КИМ, выполняемых участником ГИА-9, подавшим апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

порядка предъявления запрошенных материалов участнику ГИА-9 (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

41. Общественный наблюдатель должен фиксировать факты:

присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию;

присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы КК Челябинской области;

нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении ГЭК Челябинской области, председателя КК Челябинской области.

По окончании осуществления наблюдения в КК Челябинской области общественный наблюдатель должен заполнить форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передать ее председателю КК Челябинской области.

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях общественный наблюдатель вправе направлять информацию о нарушениях в соответствии с приложением 1.

Передача информации о выявленных нарушениях

Общественный наблюдатель имеет право направлять информацию о нарушениях в Министерство образования и науки Челябинской области.

Информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем в письменном виде:

1) лично уполномоченному представителю ГЭК Челябинской области, находящемуся в ППЭ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ГИА-9 (заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления);

2) почтой в Министерство образования и науки Челябинской области по адресу: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4, (в заявлении необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату);

3) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на электронный адрес Министерства образования и науки Челябинской области: minobr@minobr174.ru.

Информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем в устной форме в по телефонам «горячей линии»:

1.	Тюрина Елена Александровна	начальник управления начального, основного, среднего общего образования	(351)-263-32-95
2.	Гажа Ирина Петровна	главный специалист отдела организации государственной (итоговой) аттестации	(351)-263-25-17
3.	Рындина Валентина Васильевна	начальник РЦОИ	(351)-217-30-93

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт

ППЭ- Т8
(код формы) МАШ

общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Готовность ППЭ к проведению ОГЭ

Нарушений на этапе подготовки к проведению ОГЭ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся

3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ОГЭ

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями

6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения

7. Отсутствуют часы в аудиториях

8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена

9. В аудиториях для проведения ОГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

10. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена

Другое:

Проведение ОГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ОГЭ в ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения:

11. Допуск работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ

Челябинской области руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена

13. Допуск участников ОГЭ в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ

14. Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудиторию осуществлена позднее, чем за 15 минут до начала экзамена

15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов
16. Перемещение участников ОГЭ по ППЭ без сопровождения
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ОГЭ организаторами в аудиториях
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
19. Наличие у участников ОГЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 участниками ОГЭ
23. Оказание содействия участникам ОГЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ОГЭ черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Другое: _____

Завершение ОГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ОГЭ в ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения:

26. Организаторами не сделано объявление участникам ОГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена

27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения

28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения

29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс упаковки и запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ _____ / _____
Подпись ФИО

(регион) [][] (код МСУ) [][][] (код ППЭ) [][][][]

(предмет) [][] (дата экз.: число-месяц-год) [][][][][][]

ППЭ- [][] Г8
(код формы) МАШ ГВЭ

Акт
общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ

ФИО общественного наблюдателя _____
№ удостоверения [][][][][][][][][][]

Время начала наблюдения [][]:[][] Время окончания наблюдения [][]:[][]

Готовность ППЭ к проведению ГВЭ

Нарушений на этапе подготовки к проведению ГВЭ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся

3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ГВЭ

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями

6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения

7. Отсутствуют часы в аудиториях

8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена

9. В аудиториях для проведения ГВЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

10. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена

Другое: _____

Проведение ГВЭ в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ОГЭ в ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения:

- документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ
-
12. Передача материалов ГВЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена
-
13. Допуск участников ОГЭ в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ
-
14. Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудиторию осуществлена позднее, чем за 15 минут до начала экзамена
-
15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов
-
16. Перемещение участников ГВЭ по ППЭ без сопровождения
-
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГВЭ организаторами в аудиториях
-
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
-
19. Наличие у участников ГВЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
-
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
-
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
-
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 участниками ГВЭ
-
23. Оказание содействия участникам ГВЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ
-
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ГВЭ черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
-
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ
-

Другое: _____

Завершение ГВЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ГВЭ в ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения:

26. Организаторами не сделано объявление участникам ГВЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена

27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения

28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения

запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ
Руководитель ППЭ _____ / _____
Подпись ФИО

(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

Форма РЦОИ-18

Акт

общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

		:		
--	--	---	--	--

Время окончания наблюдения

		:		
--	--	---	--	--

Нарушений в РЦОИ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения от уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области экзаменационных материалов из каждого пункта проведения

3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ОГЭ

4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ОГЭ

5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ

6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему

7. Нарушен порядок передачи бланков ОГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение

8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов

10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов

11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК Челябинской области ведомости с результатами участников ОГЭ

Другое:

(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

Форма ППЗ-18

Акт

общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

		:		
--	--	---	--	--

Время окончания наблюдения

		:		
--	--	---	--	--

Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии

4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов

5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов

6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ

7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия

9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах

10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы

11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ

Другое:

(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

Форма КК-18

Акт

общественного наблюдения в конфликтной комиссии

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

		:		
--	--	---	--	--

Время окончания наблюдения

		:		
--	--	---	--	--

Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету (поступает от членов ГЭК)

2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию)

3. Нарушен порядок запроса конфликтной комиссией у РЦОИ комплекта материалов участника ГИА-9, подавшего апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

4. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника ГИА-9, подавшего апелляцию

5. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику ГИА-9 (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)

6. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА-9

7. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции

8. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии

Другое:
